



PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO MUNICIPIO DE MEDELLIN 2018

Estrategias 1:
Gestión de un modelo preventivo de Incidente / Accidente

OBJETIVOS SG SST	TAREAS	DONDE SE EJECUTA	CUANTO SE EJECUTA	RESPONSABLES	FECHAS
<p>Identificación de peligros, valoración y control de riesgos</p> <p>Elaboración, análisis e intervención de resultados de mediciones ambientales</p>	<p>Mercadear el concepto de incidente y accidente</p> <p>Autorreporte distribución de requerimientos y seguimiento al tratamiento de los mismos, gestión de la cultura de autorreporte</p> <p>Investigación de autorreportes</p>	<p>UGRL</p> <p>UGRL</p> <p>UGRL</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Sandra Correa</p> <p>Juan Diego Murillo</p> <p>Paula Peña</p>	<p>Enero- diciembre</p> <p>Abril - diciembre</p> <p>Enero - diciembre</p>
	<p>Lograr acciones preventivas</p>	<p>Secretarías y departamentos de la alcaldía de Medellín.</p>	<p>90%</p>	<p>Directivos y jefes inmediatos de las diferentes dependencias.</p>	<p>Abril - diciembre</p>
	<p>Levantamiento y actualización de matrices IPVER</p>	<p>UGRL Secretaría de Suministros y Servicios</p> <p>subsecretaría de Ejecución de la contratación</p>	<p>100%</p>	<p>Paula Peña</p>	<p>Mayo</p>
	<p>Devolución y socialización de resultados a las secretarías</p>	<p>Secretarías y departamentos de la alcaldía de Medellín.</p> <p>comunicaciones</p> <p>Medio Ambiente</p>	<p>100%</p>	<p>Paula Peña</p>	<p>Abril-Junio</p>
	<p>Actualización de matrices IPVER</p>	<p>Seguridad y convivencia</p> <p>Participación Ciudadana</p> <p>Desarrollo Económico DAP</p> <p>Movilidad</p>	<p>100%</p>	<p>Directivos y jefes inmediatos de las diferentes dependencias</p>	<p>Mayo-Noviembre</p>
	<p>Gestionar las recomendaciones identificadas en las IPVER (identificación de peligro, valoración y evaluación de riesgos)</p>	<p>UGRL</p>	<p>100%</p>	<p>Paula Peña</p>	<p>Enero- diciembre</p>
	<p>Seguimiento a recomendaciones</p>	<p>UGRL</p>	<p>100%</p>	<p>Sandra Correa</p>	<p>Julio - diciembre</p>
	<p>Elaboración y ejecución del plan de mediciones ambientales</p>	<p>DAGR D</p>	<p>100%</p>	<p>Sandra Correa</p>	<p>Julio - diciembre</p>
<p>Socialización de mediciones ambientales</p>	<p>UGRL</p>	<p>100%</p>	<p>Sandra Correa</p>	<p>Mayo - junio</p>	
<p>Gestionar las recomendaciones identificadas en las mediciones</p>	<p>UGRL</p>	<p>100%</p>	<p>Paula Peña</p>	<p>Mayo - diciembre</p>	
<p>Elaboración de plan de inspecciones para 8 secretarías priorizadas</p>	<p>Movilidad Sede Caribe DAGRD</p> <p>Sede Campo Valdés -Liberadores</p> <p>Seguridad Y Convivencia</p> <p>Inspección De Policía Santa Elena</p> <p>Inspección De Policía Manrique,</p> <p>Infraestructura Física Sede</p> <p>Pavimentos Planta La Iguala</p> <p>Inclusión Social Sede</p> <p>Discapacidad Parque Juanes De La Paz, Barrio Castilla Suministros Y Servicios Toda La Sede Piso 7</p> <p>Carr Medio Ambiente Coberturas</p> <p>Sede Antiguo Mi Rio</p>	<p>100%</p>	<p>Paula Peña</p>	<p>Mayo</p>	

Prevenir accidentes de trabajo de personal vinculado y contratistas del Municipio de Medellín nivel central	Inspecciones de seguridad programadas	Ejecución de plan de inspecciones	Secretarías y departamentos de la alcaldía de Medellín	100%	Paula Peña	Mayo - diciembre	
	Aseguramiento de trabajos de alto riesgo	Seguimiento hasta cierre eficaz de los hallazgos	Documentar procedimientos de trabajos de alto riesgo	Infraestructura-Pavimentos Medio Ambiente- Coberturas Seguridad Y Convivencia- Inspección Policía Villa Del Socorro Infraestructura- Polo Norte Seguridad Y Convivencia- Inspección Policía Boston Espacio Publico Torres Bombona Salud- Cava DAGRD- Guayabal Infraestructura-Maquina Thermolay Tecnología De La Información- Piso 13Inspección Policía Parque Belén Movilidad- Área De Señalización Inclusión Social- Cementerio Universal Educación- Sede Edificio Cará Movilidad-Oficina Cultura Ciudadana- Biblioteca Píloto de Perillos Movilidad- Bodega De Señalización Infraestructura- Piso 9	100%	Sandra Milena Correa	Abril - Junio
			Divulgar y socializar los procedimientos levantados para trabajos de alto riesgo	UGRL	100%	Pendiente definir	Julio - diciembre
			Certificación y recertificación	UGRL	100%	Dora Patricia cardona	Julio - diciembre
			Seguimiento inspección y monitoreo a la ejecución de trabajos de alto riesgo	UGRL	100%	Diana Delgado	Julio - diciembre
			Procedimiento de gestión de EPP	UGRL	100%	Caterine Ossa	Primer Semestre
			Elaboración de matrices de EPP	UGRL	100%	Juan Diego Murillo	Primer Semestre Permanente
			Entrega de equipos de protección personal	UGRL	100%	Caterine Ossa	Mayo - diciembre
			Inspecciones y capacitación de uso y mantenimiento de EPP	UGRL	100%	Caterine Ossa	Agosto - Diciembre
			Adquisición de EPP, bloqueador solar y EPP para trabajo en alturas.	UGRL	100%	Caterine Ossa	Enero - Diciembre
Plan de formación, capacitación y entrenamiento y comunicaciones	Gestión de equipos de protección	Descentralización de bodegas de entrega de equipo de protección	UGRL	100%	Juan Diego Murillo	Enero-diciembre	
		Formular y ejecutar plan de formación de SST	UGRL	100%	Lideres de la UGRL	Marzo - Julio	
		Formular y ejecutar plan de formación de SST	UGRL	100%	Lideres de la UGRL	Marzo - Julio	
		Formular plan de comunicación de SST	UGRL	100%	Mesa técnica del SGSST	Marzo - mayo	
		Estructura de procedimientos y documentos del SGSST	UGRL	100%	Caterine Ossa	Mayo	
		Elaboración, socialización y aprobación de procedimientos y formatos para planes de emergencias	UGRL	100%	Pendiente definir	Mayo - diciembre	
		Elaboración de 19 planes de emergencias	UGRL	100%	Caterine Ossa	Julio - diciembre	
		Simulacros y capacitación en atención de emergencia	UGRL	100%	Caterine Ossa	Marzo - diciembre	
		Entrenamiento y reentrenamiento de brigada de emergencia	UGRL	100%	Caterine Ossa	Marzo - diciembre	
		Identificar dotación de elementos de emergencia	UGRL	100%	Caterine Ossa	Marzo - diciembre	
Preparación, prevención y respuesta ante emergencias	Preparación, prevención y respuesta ante emergencias	Actividades del comité de emergencias	UGRL	100%	Caterine Ossa	Marzo - diciembre	
		Seguimiento a recomendaciones de emergencias	UGRL	100%	Caterine Ossa	Marzo - diciembre	

Estrategias 2:

Mejora en calidad de la investigación e intervención de incidentes y accidentes

Investigación participativa y oportuna de incidentes y accidentes con aliados	Investigación de los accidentes	UGRL	100%	Sandra Correa	Marzo - diciembre
Gestión de la accidentalidad	Socialización de resultados de investigaciones (interno UGRL y externo a las secretarías)	UGRL	100%	Sandra Correa	Marzo - diciembre
Formación para la investigación de incidentes y accidentes	Seguimiento a la gestión de las acciones correctivas	Secretarías priorizadas	100%	Lideres de la UGRL	Mayo - diciembre
Gestión de calidad de las investigaciones	Programas de riesgo público, reinvidencias y PESV.	Secretarías y departamentos de la alcaldía de Medellín.	100%	Lideres de la UGRL	Mayo - diciembre
retroalimentación y mejora	Capacitación a jefes inmediatos	UGRL	100%	Lideres de la UGRL	Mayo - diciembre

Estrategias 3:

Enfoque participativo de las responsabilidades

Identificación de aliados multiplicadores por secretarías y dependencias	Conformación de nuevo grupo de aliados resto de Secretarías y actualización a grupo primero	Secretarías y departamentos de la alcaldía de Medellín.	40%	Lideres de la UGRL	Julio - Noviembre
--	---	---	-----	--------------------	-------------------

Estrategias 4:

Promoción de autogestión, autocontrol y el cuidado mutuo: CULTURA DE LA PREVENCIÓN

Definición los rasgos de cultura que requiere el SGSST	Definición de valores, creencias positivas, convocatorias de proyectos de mejora SST, celebraciones y reconocimientos	Mesa técnica	100%	Lideres de la UGRL	Segundo semestre
--	---	--------------	------	--------------------	------------------

Estrategias 5:

Sistemas de Vigilancia Epidemiológica con enfoque activo y con valor predictivo, incluye Riesgo Psicosocial

SVE con enfoque de vigilancia activa y valor predictivo	Se trabajara el riesgo Biomecánico, Químico -Respiratorio, Biológico, Auditivo y Dermatológico, enfocando la prevención del daño	Nómina de expuestos, la cual se actualizará y se priorizarán actividades según riesgos específicos	100%	Claudia Medina Augusto Arias Gabriel Mejía Ivan Abololeda	SVE BIOMECANICO 02/01/18 - 31/12/18 SVE AUDITIVO 02/01/18 - 31/12/19 SVE QUIMICO, RESPIRATORIO 02/01/18 - 31/01/220 SVE BIOLÓGICO 02/01/18 - 31/01/221 SVE DERMATOLÓGICO 02/01/18 - 31/01/222
Intervención Riesgo Psicosocial	Gestionar los programas de intervención tales como escuela de espalda y PEVTS.	Secretarías priorizadas	100%	Viviana Correa Augusto Arias	Marzo - Noviembre
	Ejecución de la intervención de riesgo psicosocial, en las áreas críticas (gestión del cambio, salud mental, acompañamiento individual, 10 habilidades para la vida)	Toda la entidad	100%	Viviana Correa Claudia Medina	Agosto - Octubre
	Revisión y actualización del programa de vigilancia epidemiológica de riesgo psicosocial	Toda la entidad	100%	Viviana Correa Claudia Medina	Abril-Julio
	Revisión y actualización del programa / política de salud mental	Toda la entidad	40%	Claudia Medina Ivan Abololeda	Julio
	Medición de riesgo psicosocial, intrapersonal, intralaboral, extra laboral y stress.	Toda la entidad	100%	Viviana Correa	Septiembre - Noviembre

Prevenir la enfermedad laboral del personal vinculado del Municipio de Medellín nivel

Estategias 6:
STA Sistema de Alocas Temporales del Ausentismo

Focalizar atención en los que no son ausentistas y Analizar el ausentismo situado en relación con el trabajo	Investigación en accidentes y enfermedades laborales	Personal del municipio de Medellín según priorización del riesgo	100%	Claudia Medina Augusto Arias Gabriel Mejía Ivan Arboleda	Julio-Diciembre
Plan de gestión ausentismo intervenible	Fortalecer aspectos preventivos desde el inicio de la exposición laboral se realiza valoración médico-psicológica a los servidores del municipio de Medellín	Consolidado de casos de servidores con ausencia por causa de salud de cualquier patología	100%	Claudia Medina Augusto Arias Gabriel Mejía Ivan Arboleda	Enero-Diciembre
	Seguimiento estadístico y médico-psicológico de servidores con ausencia laboral de cualquier origen	Consolidado de casos de servidores con ausencia por causa de salud de cualquier patología	100%	Claudia Medina Augusto Arias Gabriel Mejía Ivan Arboleda	Enero-Diciembre

Estategias 7:
Rediseño del Sistema de Información en SST.

RE-estructura de base de datos SST	Base de datos para seguimiento de entrega de EPP	UGRL	100%	Juan Diego Murillo	Mayo-Agosto
Estructuración de informes y consultas	Base de datos para emergencias	UGRL	100%	Juan Diego Murillo	Mayo-Agosto

Estategias 8:
Estructura participativa: corresponsabilidad, autogestión, cuidado mutuo. Indicador de aumento de participación efectiva

Aumento de la participación efectiva en SST en las Secretarías	Sensibilización en responsabilidades a líderes SGSST	UGRL	70%	Lideres de la UGRL	Mayo-Junio
Gestión del cambio	Aprobación y socialización de formato	UGRL	100%	Mesa tecnica	Julio- Noviembre
Gestión de adquisiciones y contratación	Aprobación y socialización de manual de	UGRL	100%	Mesa tecnica	Julio- Noviembre
Mejorar la disponibilidad y acceso a recursos, políticas y organización con que cuenta el Municipio de Medellín para atender las demandas y necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Distribución de recursos en función de intervenciones focalizadas	UGRL	100%	Lideres de la UGRL	Junio-Diciembre
	Inventario de documentos existentes y pendientes	UGRL	100%	Mesa tecnica	Junio- Noviembre
	Difusión y conservación documental	UGRL	100%	Mesa tecnica	Junio- Noviembre
	Gestión con enfoque de riesgos por dependencia	UGRL	100%	Mesa tecnica	Junio- Noviembre

	Definir estructura documental del SGSST	UGRL	100%	Mesa tecnica	Junio- Noviembre
	Divulgación y socialización de procedimientos, protocolos y standares de seguridad	UGRL	100%	Mesa tecnica	Junio- Noviembre
	Definir las dependencias a las que se les realizara el monitoreo	UGRL	100%	Mesa tecnica	Junio- Noviembre

	Elaboración y socialización de matriz legal	UGRL	100%	Mesa tecnica	Julio- Noviembre
	Auditoria interna al sistema	UGRL	100%	Mesa tecnica	Julio- Noviembre
	Resultados de auditorias internas y externas	UGRL	100%	Mesa tecnica	Mayo- Noviembre

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL


Santiago Gomez Barrera
Alcalde (E)

FIRMA DEL RESPONSABLE SGSST


Cristiana Nicholls Villa
Subsecretaria de Gestion Humana

V^{ra} Veronica de Vivero Acosta
Secretaria General M. M.


Natalia Ramirez Angel
Secretaria Gestion Humana y Servicio Atm Ciudadano

Fecha Junio 25 de 2018